



政策 04 · KRB-POL-04

职业健康、安全与环境政策



文件名称 职业健康、安全与环境政策	文件编号 KRB-POL-04	发布日期 03.03.2025
修订号 / 修订日期 1 / 11.08.2026	编制 法务与合规部	批准 董事会

4.1 目的

本政策旨在确定 Karub Enerji 在生产、研发、仓储、安装和现场作业中为保护员工健康与安全、预防工伤事故和职业病、最大限度减少环境影响以及确保自然资源高效利用而应遵循的基本原则和职责。

公司秉持“零工伤事故”和“零重大环境事件”目标，并将职业健康、安全与环境绩效置于生产和效率目标之前的优先地位。

4.2 适用范围

本政策适用于公司所有工作场所、生产设施、实验室和研发区域、仓储和物流作业、工地和现场安装作业、办公室，以及在上述区域内的全体员工、分包商人员、实习生和访客。

4.3 依据与管理体系

- 第6331号《职业健康与安全法》及其配套法规
- 第4857号《劳动法》相关规定
- 第2872号《环境法》及其配套法规
- 《废弃物管理条例》、《零废弃物条例》和《废弃电子电气设备管控条例》
- 《环境影响评价（ÇED）条例》和《环境许可与执照条例》
- 《化学品作业健康与安全措施条例》和 KKDIK（土耳其 REACH）条例
- 《建筑物防火条例》
- ISO 45001 职业健康安全管理体系和 ISO 14001 环境管理体系标准

公司在符合 ISO 45001 和 ISO 14001 标准、基于风险并持续改进的一体化管理体系内开展职业健康安全与环境管理。

4.4 职业健康与安全承诺

- ◆ 在所有工作场所开展风险评估并定期更新，优先从源头消除危害（消除危害、替代、工程控制、管理措施和个人防护装备的层级顺序）。
- ◆ 配备职业医师和职业安全专家；在法规规定的情形下成立职业健康与安全委员会并定期召开会议。
- ◆ 员工在入职时和定期接受职业健康安全培训；进行入职体检和定期体检。
- ◆ 免费提供个人防护装备并监督其使用。

- ◆ 针对触电、高处作业、起重搬运、化学品暴露、锂离子电池热失控与火灾、激光和切割设备以及带电系统作业等关键风险，实施专项作业许可（permit-to-work）和上锁挂牌（LOTO）制度。
- ◆ 工作设备的定期检查和维护由授权人员进行并记录。
- ◆ 制定应急预案；定期开展火灾、地震、化学品泄漏和疏散演练；组建急救、搜救和消防队伍。
- ◆ 所有工伤事故、职业病和未遂事件均予以报告，进行根本原因分析并实施纠正预防措施。
- ◆ 员工在面临严重且紧迫的危险时可行使拒绝作业权；任何员工不得因行使该权利而受到不利对待。
- ◆ 分包商和供应商有义务遵守公司的职业健康安全规定；进入现场前必须接受职业健康安全入场培训。

4.5 员工健康与福祉

- ◆ 针对人体工程学风险进行工位调整。
- ◆ 定期开展噪声、振动、照明、热舒适度和室内空气质量测量。
- ◆ 禁止将成瘾物质带入工作场所及使用；不允许酒后作业。
- ◆ 评估心理社会风险因素（工作负荷过重、霸凌、轮班制度）并采取缓解措施。
- ◆ 提供支持员工心理健康的信息和咨询服务。

4.6 环境管理承诺

- ◆ 所有活动均完全遵守环境法规以及所需的许可、执照和环评义务。
- ◆ 从产品和工艺设计阶段起，以生命周期方法评估环境影响。
- ◆ 提高能源效率；力求生产设施的电力需求尽可能由可再生能源满足。
- ◆ 监控并减少用水量；评估工艺用水回收和再利用的可能性。光伏电池和组件生产中使用的清洗水和化学工艺水按排放标准处理。
- ◆ 废弃物管理中遵循预防、减量、再利用、回收和再生的层级原则；处置为最后选择。
- ◆ 危险废弃物（化学废弃物、受污染包装、废油、报废电池片和组件碎片、废电池）依法分类、临时贮存，并仅交付持证企业。
- ◆ 履行废弃电子电气设备及废电池和蓄电池的收集和回收义务；支持便于产品寿命终止后回收的设计选择。
- ◆ 建立零废弃物管理体系，取得并保持零废弃物证书。
- ◆ 化学品的采购、运输、贮存和使用以安全数据表（SDS）为依据，并遵守 KKDİK 义务。
- ◆ 定期测量大气排放、噪声和废水排放，并保持在法定限值以下。
- ◆ 污染预防为首要原则；针对泄漏和溢出配备二次围堵设施和应急处置套件。
- ◆ 计算并监控温室气体排放，设定减排目标；具体内容在《可持续发展政策》中规定。

4.7 培训、参与与沟通

全体员工在入职时和定期接受职业健康安全与环境培训。确保员工及员工代表参与协商、提出建议并参与决策过程。通过内部沟通渠道定期分享职业健康安全与环境绩效信息；对相关方的环境投诉和诉求予以记录并答复。

4.8 职责

- ◆ **高级管理层：** 为本政策的实施提供必要资源，设定目标并审查绩效。
- ◆ **职业健康安全与环境部：** 负责风险评估、测量、培训、许可和执照流程以及法规合规跟踪。

- ◆ **部门负责人：**负责控制各自区域内的危害和环境影响。
- ◆ **员工：**有义务遵守规定、使用个人防护装备并报告危险情况和未遂事件。
- ◆ **分包商和访客：**有义务遵守公司的职业健康安全与环境规定。

4.9



审核、绩效监控与生效

定期开展内部审核和管理评审。绩效通过事故频率和严重率、未遂事件报告数量、损失工时事故数量、培训时数、废弃物回收率、单位产量能耗和水耗以及法规不符合项数量等指标进行监控。本政策每年至少审核一次，必要时更新，经董事会批准生效。

编制

法务与合规部

姓名 / 签字 / 日期

批准

董事会

姓名 / 签字 / 日期