

人权政策

1. 目的

本《人权政策》的目的是反映Karub在人权问题上的立场，并强调公司对人权的重视。

2. 范围

本政策依据《世界人权宣言》、联合国（UN）全球契约、《联合国儿童权利公约》、国际劳工组织（ILO）公约、经济合作与发展组织（OECD）《跨国公司行为准则》、联合国《商业与人权指导原则》及国家法律制定，适用于Karub的所有活动、员工、供应商、客户及其他所有利益相关方。

3. 一般原则

3.1. 尊重人权与合规

我们严格遵守国家和国际人权标准，并将尊重人权的原则融入到我们的业务流程中。

3.2. 平等机会、多样性与包容性

我们为工作环境中的每个人提供平等机会，尊重多样性。在招聘、培训与发展、职业规划、绩效和薪酬管理等过程中，我们表现出平等立场，不因性别、怀孕、种族、宗教、民族、年龄、残疾状况、婚姻状况、性取向、政治观点等因素而进行歧视。

3.3. 言论自由、集体谈判权与结社自由

我们保护并支持员工的集体谈判权与结社自由。我们重视员工的意见，并创造能够自由表达意见的工作环境。

3.4. 职业健康与安全

我们保障所有员工在健康与安全的工作环境中工作的权利，遵守职业健康与安全法以及其他相关法律法规。

3.5. 强迫劳动与童工

我们严格禁止强迫劳动与童工，并致力于打击此类侵权行为。根据《世界人权宣言》、联合国全球契约及国际劳工组织的要求，我们执行零容忍政策，坚决反对奴隶制与人口贩卖，并期待所有利益相关方也遵循这一原则。

3.6. 暴力与虐待

我们为员工提供一个远离任何形式虐待、骚扰、威胁、暴力或身体、言语、性别/心理骚扰的安全工作环境。

3.7. 工作时间、工资与福利权利

我们严格遵守适用的法律法规和国际标准，确保工作时间、工资和福利权利的合规。我们为员工提供机会，以发展他们的技能和潜力。

4. 违反政策的情况和报告机制

违反本政策的情况将根据公司内部相关程序和纪律条例进行处理。员工可通过人力资源部门或其他指定的沟通渠道报告任何歧视或不平等待遇，并获得支持。