POLİTİKA 06 • KRB-POL-06

Sürdürülebilirlik Politikası

KARUB

DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	YAYIN TARİHİ
Sürdürülebilirlik Politikası	KRB-POL-06	03.03.2025
REVİZYON NO / TARİHİ	**HAZIRLAYAN**	**ONAYLAYAN**
1 / 11.08.2026	Hukuk ve Uyum Birimi	Yönetim Kurulu

6.1 Amaç

Bu Politikanın amacı; Karub Enerji'nin çevresel, sosyal ve yönetişim (ÇSY / ESG) alanlarındaki sürdürülebilirlik yaklaşımını, önceliklerini ve yönetim yapısını tanımlamak; Şirketin uzun vadeli değer yaratma hedefini iklim değişikliğiyle mücadele ve enerji dönüşümü hedefleriyle bütünleştirmektir.

Karub Enerji, yenilenebilir enerji teknolojileri üreten bir şirket olarak, sürdürülebilirliği yalnızca ürünlerinin çıktısı değil, kendi operasyonlarının da temel yönetim ilkesi olarak benimser.

6.2 Kapsam

Bu Politika; Şirketin tüm operasyonlarını, ürün portföyünü, tedarik zincirini, iştirak ve şubelerini ve Şirket adına faaliyet gösteren iş ortaklarını kapsar.

6.3 Referans Çerçeve

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ve BM Küresel İlkeler Sözleşmesi On İlke
- Paris Anlaşması ve Türkiye'nin 2053 Net Sıfır Emisyon hedefi ile 7745 sayılı İklim Kanunu çerçevesindeki yükümlülükler
- Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS 1 ve TSRS 2) ve KGK'nın uygulama kapsamına ilişkin kararları
- Avrupa Yeşil Mutabakatı ve Türkiye Yeşil Mutabakat Eylem Planı
- Sınırda Karbon Düzenleme Mekanizması (CBAM) ile AB Ekotasarım ve Batarya düzenlemelerinden doğan raporlama ve uyum gereklilikleri
- AB Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Direktifi (CSRD) kapsamında müşterilerden gelen veri talepleri
- ISO 14064 sera gazı hesaplama ve doğrulama standardı ile GHG Protokolü
- ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu

6.4 Öncelikli Alanlar ve Taahhütler

6.4.1 İklim Değişikliği ve Emisyon Yönetimi

- Kapsam 1, Kapsam 2 ve — veri elverdiği ölçüde — Kapsam 3 sera gazı emisyonları hesaplanır, izlenir ve raporlanır.
- Baz yıl belirlenerek bilimsel temelli, ölçülebilir ve zaman sınırlı emisyon azaltım hedefleri konulur.
- Tesislerin elektrik ihtiyacının yenilenebilir kaynaklardan karşılanma oranı kademeli olarak artırılır; çatı üstü ve öz tüketim amaçlı güneş enerjisi yatırımları önceliklendirilir.
- Enerji verimliliği projeleri yürütülür ve enerji yoğunluğu (birim üretim başına enerji tüketimi) azaltılır.

- İklim değişikliğinden kaynaklanan fiziksel ve geçiş riskleri ile fırsatlar, kurumsal risk yönetimi sistemine entegre edilir.
- Ürünlerin karbon ayak izi hesaplanır; müşteri ve düzenleyici taleplerini karşılayacak şekilde belgelenir.

6.4.2 Döngüsel Ekonomi ve Kaynak Verimliliği

- Ürünler; dayanıklılık, onarılabilirlik, sökülebilirlik ve geri dönüştürülebilirlik gözetilerek tasarlanır.
- Malzeme kullanımında verimlilik artırılır; hurda ve fire oranları azaltılır.
- Kullanım ömrü sonundaki panel ve bataryaların toplanması ve geri kazanımı için lisanslı kuruluşlarla iş birliği yapılır; ikincil kullanım (second-life) imkânları değerlendirilir.
- Su tüketimi ve atık üretimi izlenir; sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılır.
- Ambalaj malzemelerinde geri dönüştürülmüş ve geri dönüştürülebilir muhtevanın payı artırılır.

6.4.3 Sürdürülebilir Ürün ve İnovasyon

- Ar-Ge yatırımları; hücre ve modül verimliliğinin artırılması, depolama teknolojilerinin geliştirilmesi ve şebeke entegrasyonu çözümlerine yoğunlaştırılır.
- Teknopark ve üniversite iş birlikleri ile açık inovasyon ekosistemine katkı sağlanır.
- Ürün çevresel beyanları (EPD, karbon ayak izi, geri dönüştürülmüş içerik) doğrulanabilir verilere dayandırılır.
- Yanıltıcı çevresel beyanlardan ("yeşil aklama") kesinlikle kaçınılır; her beyan ölçüm ve belgeye dayandırılır.

6.4.4 Sürdürülebilir Tedarik Zinciri

- Tedarikçiler ÇSY kriterlerine göre değerlendirilir ve gelişimleri desteklenir.
- Kritik hammaddelerde tedarik güvenliği, izlenebilirlik ve sorumlu tedarik ilkeleri gözetilir.
- Lojistik operasyonlarında emisyon azaltıcı taşıma modları ve rota optimizasyonu tercih edilir.
- Yerel tedarikçilerin geliştirilmesi yoluyla hem tedarik zinciri emisyonları hem de bölgesel ekonomik katkı gözetilir.

6.4.5 Sosyal Boyut ve Yönetişim

- İnsan kaynakları, eşitlik-kapsayıcılık, iş sağlığı ve güvenliği ile sosyal sorumluluk alanındaki taahhütler, ilgili politikalarda düzenlendiği şekliyle sürdürülebilirlik yaklaşımının ayrılmaz parçasıdır.
- Kurumsal yönetimde şeffaflık, hesap verebilirlik, sorumluluk ve adillik ilkeleri esas alınır.
- İş etiği, yolsuzlukla mücadele, rekabet hukukuna uyum ve veri güvenliği, yönetişim performansının temel bileşenleridir.
- Paydaş beklentileri düzenli olarak analiz edilir ve önceliklendirme (çift yönlü önemlilik) çalışması yapılır.

6.5 Yönetim Yapısı ve Sorumluluk

Sürdürülebilirlik yönetiminin en üst düzey sorumlusu Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu; sürdürülebilirlik stratejisini, hedeflerini ve raporlarını onaylar. Üst yönetim düzeyinde bir Sürdürülebilirlik Komitesi veya sorumlu yönetici görevlendirilir; bu yapı, ilgili birimlerden (üretim, kalite, İSG-Çevre, insan kaynakları, tedarik, finans, hukuk ve Ar-Ge) temsilcilerin katılımıyla çalışır. Sürdürülebilirlik hedefleri, ilgili yöneticilerin performans hedefleri ile ilişkilendirilir.

6.6 Veri Yönetimi, Raporlama ve Şeffaflık

Sürdürülebilirlik verileri; tanımlı hesaplama metodolojileri, sorumlu birimler ve kontrol noktaları belirlenerek toplanır. Şirket, tabi olduğu ölçüde Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartlarına uygun raporlama yapar; tabi olmadığı dönemlerde de gönüllü sürdürülebilirlik raporu yayımlamayı hedefler. UN Global Compact kapsamındaki İlerleme

Bildirimi düzenli olarak sunulur. Raporlanan bilgilerin doğruluğu, eksiksizliği ve karşılaştırılabilirliği esastır; uygun görülen alanlarda bağımsız güvence alınır.

6.7 İzleme ve Yürürlük

Politikanın uygulanması; sera gazı emisyon miktarı ve yoğunluğu, yenilenebilir enerji kullanım oranı, enerji ve su tüketimi, atık geri kazanım oranı, ÇSY değerlendirmesinden geçen tedarikçi oranı ve sürdürülebilirlik eğitimi katılım oranı gibi göstergelerle izlenir. Politika, yılda en az bir kez veya düzenleyici çerçevede önemli bir değişiklik hâlinde gözden geçirilir ve Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Hukuk ve Uyum Birimi	**Yönetim Kurulu**
Ad – Soyad / İmza / Tarih	Ad – Soyad / İmza / Tarih