



POLİTİKA 04 · KRB-POL-04

İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Politikası



DOKÜMAN ADI İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Politikası	DOKÜMAN NO KRB-POL-04	YAYIN TARİHİ 03.03.2025
REVİZYON NO / TARİHİ 1 / 11.08.2026	HAZIRLAYAN Hukuk ve Uyum Birimi	ONAYLAYAN Yönetim Kurulu

4.1 Amaç

Bu Politika'nın amacı; Karub Enerji'nin üretim, Ar-Ge, depolama, montaj ve saha faaliyetlerinde çalışanların sağlık ve güvenliğini korumak, iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek, çevresel etkileri en aza indirmek ve doğal kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere uygulanacak temel ilke ve sorumlulukları belirlemektir.

Şirket, "sıfır iş kazası" ve "sıfır ciddi çevresel olay" hedefini benimser ve iş sağlığı, güvenliği ile çevre performansını üretim ve verimlilik hedeflerinin önünde bir öncelik olarak konumlandırır.

4.2 Kapsam

Bu Politika; Şirketin tüm işyerlerini, üretim tesislerini, laboratuvar ve Ar-Ge alanlarını, depo ve lojistik operasyonlarını, şantiye ve saha montaj faaliyetlerini, ofislerini ve bu alanlarda bulunan tüm çalışanları, alt işveren personelinin, stajyerleri ve ziyaretçileri kapsar.

4.3 Dayanak ve Yönetim Sistemi

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ikincil mevzuatı
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümleri
- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ikincil mevzuatı
- Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği ve Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği ve Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
- Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik ve KKDİK Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi standartları

Şirket, İSG ve çevre yönetimini ISO 45001 ve ISO 14001 standartlarıyla uyumlu, risk temelli ve sürekli iyileştirmeye dayalı entegre bir yönetim sistemi içinde yürütür.

4.4 İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Taahhütler

- Tüm işyerlerinde risk değerlendirmesi yapılır, düzenli olarak güncellenir ve tehlikeler kaynağında yok edilmeye öncelik verilir (tehlikenin ortadan kaldırılması, ikame, mühendislik kontrolleri, idari tedbirler ve kişisel koruyucu donanım hiyerarşisi).

- ◆ İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görevlendirilir; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, mevzuatın öngördüğü hâllerde kurulur ve düzenli olarak toplanır.
- ◆ Çalışanlara işe başlangıçta ve periyodik olarak İSG eğitimi verilir; işe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri yaptırılır.
- ◆ Kişisel koruyucu donanımlar ücretsiz olarak temin edilir ve kullanımı denetlenir.
- ◆ Elektrik çarpması, yüksekte çalışma, kaldırma-taşıma, kimyasal maruziyet, lityum-iyon batarya kaynaklı termal kaçış ve yangın, lazer ve kesici ekipman ile enerji altındaki sistemlerde çalışma gibi kritik riskler için özel çalışma izni (permit-to-work) ve kilitleme-etiketleme (LOTO) uygulamaları yürütülür.
- ◆ İş ekipmanlarının periyodik kontrol ve bakımları yetkili kişilerce yaptırılır ve kayıt altına alınır.
- ◆ Acil durum planları hazırlanır; yangın, deprem, kimyasal sızıntı ve tahliye tatbikatları düzenli olarak gerçekleştirilir; ilk yardım, arama-kurtarma ve yangınla mücadele ekipleri oluşturulur.
- ◆ Tüm iş kazaları, meslek hastalıkları ve ramak kala olayları raporlanır, kök neden analizi yapılır ve düzeltici-önleyici faaliyetler uygulanır.
- ◆ Çalışanlar, ciddi ve yakın tehlike hâlinde çalışmaktan kaçınma hakkını kullanabilir; bu hakkın kullanılması nedeniyle hiçbir çalışan olumsuz işleme maruz bırakılamaz.
- ◆ Alt işverenler ve tedarikçiler, Şirketin İSG kurallarına uymakla yükümlüdür; saha girişlerinde İSG oryantasyonu zorunludur.

4.5

**Çalışan Sağlığı ve İyi Olma Hâli**

- ◆ Ergonomik risklere karşı çalışma istasyonu düzenlemeleri yapılır.
- ◆ Gürültü, titreşim, aydınlatma, termal konfor ve iç ortam hava kalitesi ölçümleri periyodik olarak yaptırılır.
- ◆ Bağımlılık yapıcı maddelerin işyerine sokulması ve kullanımı yasaktır; işyerinde alkollü çalışmaya izin verilmez.
- ◆ Psikososyal risk faktörleri (aşırı iş yükü, mobbing, vardiya düzeni) değerlendirilir ve azaltılmasına yönelik tedbirler alınır.
- ◆ Çalışanların ruhsal iyi olma hâlini destekleyen bilgilendirme ve danışmanlık imkânları sunulur.

4.6

**Çevre Yönetimine İlişkin Taahhütler**

- ◆ Tüm faaliyetlerde çevre mevzuatına ve gerekli izin, lisans ve ÇED yükümlülüklerine tam uyum sağlanır.
- ◆ Çevresel etkiler, ürün ve süreç tasarımı aşamasından itibaren yaşam döngüsü yaklaşımıyla değerlendirilir.
- ◆ Enerji verimliliği artırılır; üretim tesislerinin elektrik ihtiyacının mümkün olan azami ölçüde yenilenebilir kaynaklardan karşılanması hedeflenir.
- ◆ Su tüketimi izlenir ve azaltılır; proses suyunun geri kazanımı ve yeniden kullanımı için imkânlar değerlendirilir. Fotovoltaik hücre ve panel üretiminde kullanılan yıkama ve kimyasal proses suları, deşarj standartlarına uygun şekilde arıtılır.
- ◆ Atık yönetimde önleme, azaltma, yeniden kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanım hiyerarşisi uygulanır; bertaraf en son seçenektir.
- ◆ Tehlikeli atıklar (kimyasal atıklar, kontamine ambalajlar, atık yağlar, ıskarta hücre ve panel parçaları, atık bataryalar) mevzuata uygun şekilde ayrıştırılır, geçici depolanır ve yalnızca lisanslı firmalara teslim edilir.
- ◆ Atık elektrikli ve elektronik eşya ile atık pil ve akümülatörlerin toplanması ve geri kazanımına ilişkin yükümlülükler yerine getirilir; ürünlerin kullanım ömrü sonunda geri kazanımını kolaylaştıran tasarım tercihleri desteklenir.
- ◆ Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurulur ve Sıfır Atık Belgesi alınarak sürdürülür.

- ◆ Kimyasal maddelerin tedariki, taşınması, depolanması ve kullanımı; güvenlik bilgi formları (SDS) esas alınarak ve KKDİK yükümlülükleri gözetilerek yönetilir.
- ◆ Hava emisyonları, gürültü ve atık su deşarjları düzenli olarak ölçülür ve yasal sınır değerlerin altında tutulur.
- ◆ Kirliliğin önlenmesi esastır; sızıntı ve dökülmelere karşı ikincil muhafaza ve acil müdahale seti bulundurulur.
- ◆ Sera gazı emisyonları hesaplanır, izlenir ve azaltım hedefleri belirlenir; ayrıntılar Sürdürülebilirlik Politikasında düzenlenir.

4.7 Eğitim, Katılım ve İletişim

Tüm çalışanlara işe giriş aşamasında ve periyodik olarak İSG ve çevre eğitimi verilir. Çalışanların ve çalışan temsilcilerinin görüş alma, öneri sunma ve karar süreçlerine katılımı sağlanır. İSG ve çevre performansına ilişkin bilgiler, iç iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılır; ilgili taraflardan gelen çevresel şikâyet ve talepler kayıt altına alınarak yanıtlanır.

4.8 Sorumluluklar

- ◆ **Üst Yönetim:** Politikanın uygulanması için gerekli kaynağı sağlar, hedefleri belirler ve performansı gözden geçirir.
- ◆ **İSG ve Çevre Birimi:** Risk değerlendirmelerini, ölçümleri, eğitimleri, izin ve lisans süreçlerini ve yasal uyum takibini yürütür.
- ◆ **Birim Yöneticileri:** Kendi alanlarındaki tehlike ve çevresel etkilerin kontrol altında tutulmasından sorumludur.
- ◆ **Çalışanlar:** Kurallara uymak, kişisel koruyucu donanımı kullanmak, tehlikeli durum ve ramak kala olaylarını bildirmekle yükümlüdür.
- ◆ **Alt İşverenler ve Ziyaretçiler:** Şirketin İSG ve çevre kurallarına uymakla yükümlüdür.

4.9 Denetim, Performans İzleme ve Yürürlük

İç denetimler ve yönetimin gözden geçirmesi düzenli olarak yapılır. Performans; kaza sıklık ve ağırlık oranları, ramak kala bildirim sayısı, kayıp günlü kaza sayısı, eğitim saatleri, atık geri kazanım oranı, birim üretim başına enerji ve su tüketimi ile yasal uygunsuzluk sayısı gibi göstergelerle izlenir. Politika yılda en az bir kez gözden geçirilir, gerektiğinde güncellenir ve Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

HAZIRLAYAN

Hukuk ve Uyum Birimi

Ad – Soyad / İmza / Tarih

ONAYLAYAN

Yönetim Kurulu

Ad – Soyad / İmza / Tarih