

Eşitlik, Kapsayıcılık Politikası

1. AMAÇ

Karub, eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılığı iş kültürünün temel bir parçası olarak benimsemektedir. Her çalışanın değerini anlamak, farklılıkları zenginlik olarak görmek ve kapsayıcı bir iş ortamı yaratmak öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Bu politika, şirketimizin her düzeyinde eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılığı teşvik etmek için belirlenen taahhüdünü yansıtmaktadır.

2. KAPSAM

Bu politika, Karub'un tüm çalışanlarını, yöneticilerini, iş ortaklarını, tedarikçilerini ve diğer tüm paydaşlarını kapsar. Ayrıca, politika şirketin tüm iş birimlerini ve faaliyetlerini içerir.

3. GENEL İLKELER

3.1. İnsana Saygı

İnsan haklarına saygılı, adil, dürüst, eşit ve kapsayıcı davranmaya özen gösteririz. Dil, din, ırk, renk, etnik köken, cinsel yönelim, cinsiyet, yaş, engellilik hali, fiziksel durum, siyasi düşünce, medeni hal, sosyal veya ekonomik durum ve ayrımcılığın her türlüsüne sıfır tolerans gösteririz.

3.2. Fırsat Eşitliği

Tüm çalışanlarımıza, adaylara ve iş ortaklarımıza işe alım, terfi, eğitim, performans ölçme ve değerlendirme ve diğer fırsatlar konusunda eşit fırsatlar sunarız.

3.3. Kapsayıcı Çalışma Ortamı

Her çalışanın fikirlerini özgürce ifade edebileceği bir çalışma ortamı yaratmak için çaba gösteririz. Farklı bakış açılarını ve fikir çeşitliliğini takdir eder, kapsayıcı bir kültür oluştururuz.

3.4. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

Kadın çalışanların ayrımcılığa uğramadığı, eşit işe eşit ücret alabildiği, kadın iş gücünü destekleyen politikalar yürütür, faaliyetlerimizde kadın çalışan sayımızın artırılmasına yönelik çalışmalar yaparız. Aynı işi yapan ve aynı performans düzeyine sahip tüm çalışanlar için cinsiyetten bağımsız olarak eşit ücret politikası uyguluyoruz.

3.5. Eğitim ve Farkındalık

Eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık konularında düzenli eğitimler düzenler ve çalışanlarımızın bu konulardaki farkındalığını artırırız. Bu sayede iş yerinde hoşgörü ve saygı ortamını sürdürmeyi hedefleriz.

4. POLİTİKAYA AYKIRI DURUM VE İHLALLERİN BİLDİRİMİ

Politikaya aykırı durumlar ve ihlaller, şirket içindeki ilgili prosedürler ve disiplin yönetmelikleri çerçevesinde ele alınacaktır. Çalışanlarımız, herhangi bir ayrımcılık veya eşitsizlik durumunu insan kaynakları departmanına veya belirlenen diğer iletişim kanallarına bildirerek destek alabilirler.