



POLİTİKA 07 • KRB-POL-07

Yolsuzlukla Mücadele ve Rüşvetin Önlenmesi Politikası



DOKÜMAN ADI Yolsuzlukla Mücadele ve Rüşvetin Önlenmesi Politikası	DOKÜMAN NO KRB-POL-07	YAYIN TARİHİ 03.03.2025
REVİZYON NO / TARİHİ 1 / 11.08.2026	HAZIRLAYAN Hukuk ve Uyum Birimi	ONAYLAYAN Yönetim Kurulu

7.1 Amaç ve Sıfır Tolerans İlkesi

Bu Politikanın amacı; Karub Enerji'nin tüm faaliyetlerinde rüşvet, yolsuzluk ve her türlü usulsüzlüğün önlenmesine ilişkin kural, sorumluluk ve kontrolleri belirlemektir.

Karub Enerji, rüşvet ve yolsuzluğun her biçimine karşı sıfır tolerans ilkesini benimser. Şirketin ticari çıkarlarının korunması veya bir işin elde edilmesi ya da elde tutulması, hiçbir koşulda bu Politikanın ihlalini haklı kılmaz. Bu kural, işin kaybedilmesi pahasına da olsa istisnasız uygulanır.

7.2 Kapsam

Bu Politika; Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler, tüm çalışanlar, stajyerler ile Şirket adına veya hesabına hareket eden temsilci, acente, aracı, danışman, bayi, distribütör, taşeron, lobici, gümrük müşaviri ve iş ortaklarını kapsar. Şirket, üçüncü tarafların eylemlerinden de sorumlu tutulabileceğini kabul eder ve bu nedenle üçüncü taraf ilişkilerini özel bir dikkatle yönetir.

7.3 Dayanak

- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu m. 252 (rüşvet), m. 253-254, m. 235 (ihaleye fesat karıştırma), m. 236 (edimin ifasına fesat karıştırma), m. 247 vd. (zimmet, irtikâp), m. 257 (görevi kötüye kullanma) ve m. 282 (suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama)
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu m. 43/A (tüzel kişiler hakkında idari para cezası)
- 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve MASAK düzenlemeleri
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun
- OECD Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Rüşvet Verilmesinin Önlenmesi Sözleşmesi ve BM Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi (UNCAC)
- İlgili olduğu ölçüde ABD Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası (FCPA) ve Birleşik Krallık Rüşvet Yasası (UK Bribery Act 2010)
- BM Küresel İlkeler Sözleşmesi 10. İlke ve ISO 37001 Rüşvetle Mücadele Yönetim Sistemi standardı

7.4 Tanımlar

- Rüşvet:** Bir kişiye, görevinin gereklerine aykırı davranması ya da bir avantaj sağlaması amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak menfaat sağlanması, teklif edilmesi, vaat edilmesi veya talep edilmesidir.

- ◆ **Yolsuzluk:** Sahip olunan yetki veya konumun, haksız bir menfaat elde etmek amacıyla kötüye kullanılmasıdır.
- ◆ **Kamu Görevlisi:** Kamusal faaliyetin yürütülmesine katılan kişilerin yanı sıra, kamu iktisadi teşebbüsleri, düzenleyici ve denetleyici kurumlar, belediyeler, devlet üniversiteleri ve kamu payı bulunan şirketlerin çalışanlarını da kapsayacak şekilde geniş yorumlanır.
- ◆ **Kolaylaştırma Ödemesi:** Rutin bir işlemin hızlandırılması amacıyla yapılan küçük tutarlı gayriresmî ödemedir.
- ◆ **Menfaat:** Nakit, hediye, ağırlama, seyahat, indirim, borç, iş teklifi, bağış, sponsorluk veya parayla ölçülebilir her türlü avantajdır.

7.5

Yasaklanan Davranışlar

- ◆ Doğrudan veya üçüncü kişiler aracılığıyla rüşvet verilmesi, alınması, teklif edilmesi, vaat edilmesi veya talep edilmesi.
- ◆ Kamu görevlilerine, kamu görevlisi sayılan kişilere veya özel sektör muhataplarına, bir işi elde etmek veya elde tutmak amacıyla usulsüz menfaat sağlanması.
- ◆ Kolaylaştırma ödemeleri yapılması. Tutarı ne kadar küçük olursa olsun bu ödemeler yasaktır. Ancak, bir kişinin can veya beden bütünlüğünün ciddi ve yakın tehdit altında olduğu hâllerde yapılan ödemeler istisnadır; bu tür ödemeler derhâl Hukuk ve Uyum birimine bildirilerek kayıt altına alınır.
- ◆ Nüfuz ticareti, kayırmacılık ve akrabalık ilişkisine dayalı usulsüz istihdam.
- ◆ Zimmet, hile, sahtecilik, kaynakların usulsüz kullanımı ve gider belgelerinde tahrifat.
- ◆ Muhasebe kayıtlarında gerçeğe aykırı, eksik veya yanıltıcı kayıt yapılması; kayıt dışı fon veya hesap oluşturulması.
- ◆ İhalelere fesat karıştırılması, rakiplerle fiyat, pazar veya müşteri paylaşımına yönelik anlaşmalar yapılması.
- ◆ Suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanmasına aracılık edilmesi veya bu yönde şüphe uyandıran işlemlerin göz ardı edilmesi.

7.6

Hediye, Ağırlama, Bağış ve Sponsorluk

- ◆ Hediye ve ağırlama; ancak makul, mutat, şeffaf, iyi niyetli, karşılıksız ve muhatabın kararını etkileme amacı taşımayan nitelikte olması hâlinde kabul edilebilir.
- ◆ Nakit veya nakit benzeri (hediye çeki, kripto varlık, ön ödemeli kart) hediyeler her koşulda yasaktır.
- ◆ Kamu görevlilerine hediye verilmesi kural olarak yasaktır; sembolik değerdeki kurumsal tanıtım malzemeleri bu kapsamda değerlendirilmez.
- ◆ İhale, teklif değerlendirme, denetim, ruhsat veya izin süreçlerinin devam ettiği dönemlerde ilgili muhataplara hediye verilmesi ve ağırlama yapılması yasaktır.
- ◆ Şirket tarafından belirlenen parasal eşiği aşan hediye ve ağırlamalar, önceden yazılı onaya tabidir ve Hediye Kayıt Defterine işlenir.
- ◆ Bağış ve sponsorluklar; yalnızca meşru, kayıtlı ve şeffaf kuruluşlara, yazılı sözleşme ve Yönetim Kurulu onayı ile yapılır. Bağışın, bir iş veya avantaj karşılığında talep edilmiş olduğuna dair emare bulunması hâlinde bağış yapılmaz.
- ◆ Siyasi partilere, siyasi adaylara veya siyasi amaçlı oluşumlara Şirket kaynaklarından bağış veya destek sağlanmaz.

7.7

Üçüncü Taraf Yönetimi ve Özen Yükümlülüğü

- ◆ Şirket adına hareket edecek aracı, danışman, temsilci, bayi ve iş ortakları hakkında, risk düzeyine göre ölçeklendirilmiş bir özen incelemesi (due diligence) yapılır.

- ◆ İnceleme kapsamında; ortaklık ve nihai gerçek faydalanıcı yapısı, kamu görevlileriyle ilişkiler, itibar araştırması ve yaptırım listesi taraması yer alır.
- ◆ Sözleşmelere; yolsuzlukla mücadele taahhüdü, denetim hakkı, bilgi verme yükümlülüğü ve ihlal hâlinde derhâl fesih hakkı içeren hükümler eklenir.
- ◆ Üçüncü taraflara yapılan ödemeler; sunulan hizmetle orantılı, sözleşmeye dayalı, faturalandırılmış ve banka kanalıyla gerçekleştirilmiş olmalıdır.
- ◆ Başarı primi, komisyon ve danışmanlık ücretlerinin olağandışı yüksekliği, nakit ödeme talebi, üçüncü ülke hesabına ödeme talebi ve belgesiz masraf talepleri uyarı işareti (red flag) olarak değerlendirilir ve incelenmeden ödeme yapılmaz.

7.8



Muhasebe, Kayıt Düzeni ve İç Kontrol

Tüm işlemler; doğru, eksiksiz ve zamanında olarak, işlemin gerçek mahiyetini yansıtacak şekilde muhasebe kayıtlarına aktarılır. Hiçbir işlem gizli, kayıt dışı veya gerçeğe aykırı biçimde kayda alınamaz. Yetki ve onay matrisleri, görevler ayrılığı ilkesi, çift imza uygulaması ve harcama limitleri yoluyla iç kontrol ortamı güçlendirilir. Belge saklama yükümlülükleri, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve vergi mevzuatı uyarınca yerine getirilir.

7.9



Çıkar Çatışması

Çalışanlar, Şirketin menfaatleri ile kendilerinin veya yakınlarının kişisel menfaatlerinin çatıştığı ya da çatışıyor izlenimi doğurabilecek durumlardan kaçınmakla yükümlüdür. Tedarikçi, müşteri veya rakip bir işletmede ortaklık, yöneticilik veya menfaat ilişkisi; yakınların Şirketle ticari ilişkiye girmesi; işe alım ve satın alma süreçlerinde yakınlık ilişkisi bulunması gibi durumlar derhâl yazılı olarak bildirilir. Bildirilen durumlarda ilgili çalışan karar sürecinin dışında tutulur.

7.10



Eğitim ve Farkındalık

Tüm çalışanlara işe girişte ve düzenli aralıklarla yolsuzlukla mücadele eğitimi verilir. Satın alma, satış, ihale, gümrük, finans ve kamu ilişkileri gibi yüksek riskli görevlerde bulunanlara ileri düzey ve senaryo temelli eğitim uygulanır. Çalışanlardan periyodik olarak Politikayı okuduğuna ve uyacağına dair yazılı beyan alınır.

7.11



Bildirim, İnceleme ve Yaptırım

- ◆ Politikaya aykırı olduğu düşünülen her durum; yöneticiye, Hukuk ve Uyum birimine veya Etik Bildirim Hattına bildirilir. Bildirim isimsiz olarak da yapılabilir.
- ◆ Bildirimler gizlilik içinde, tarafsız ve gecikmeksizin incelenir; gerektiğinde bağımsız uzman desteği alınır.
- ◆ İyi niyetle bildirimde bulunan kişiye karşı misilleme yapılması kesinlikle yasaktır ve başlı başına ağır bir disiplin ihlalidir. Bildirimin sonradan asılsız çıkması, iyi niyetle hareket edilmiş olması kaydıyla bildirim sahibi aleyhine sonuç doğurmaz.
- ◆ İhlalin tespiti hâlinde, filin ağırlığına göre iş sözleşmesinin haklı nedenle feshine kadar varan disiplin yaptırımları uygulanır; ticari ilişkiler sonlandırılır ve gerekli hâllerde adli makamlara suç duyurusunda bulunulur ile hukuki takip başlatılır.
- ◆ Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticiler bakımından da aynı kurallar istisnasız uygulanır.

7.12



İzleme ve Yürürlük

Politikanın etkinliği; eğitim tamamlama oranı, taahhüt alınan üçüncü taraf oranı, tamamlanan özen incelemesi sayısı, bildirim ve inceleme istatistikleri ile iç denetim bulguları üzerinden izlenir ve Yönetim Kuruluna raporlanır. Politika yılda en az bir kez gözden geçirilir ve Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

HAZIRLAYAN

Hukuk ve Uyum Birimi

Ad – Soyad / İmza / Tarih

ONAYLAYAN

Yönetim Kurulu

Ad – Soyad / İmza / Tarih