

ПОЛИТИКА 07 • KRB-POL-07



Политика противодействия коррупции и предотвращения взяточничества



НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА Политика противодействия коррупции и предотвращения взяточничества	№ ДОКУМЕНТА KRB-POL-07	ДАТА ПУБЛИКАЦИИ 03.03.2025
№ / ДАТА РЕДАКЦИИ 1 / 11.08.2026	ПОДГОТОВИЛ Юридический отдел и отдел комплаенса	УТВЕРДИЛ Совет директоров

7.1 Цель и принцип нулевой терпимости

Целью настоящей Политики является определение правил, обязанностей и мер контроля по предотвращению взяточничества, коррупции и любых нарушений во всей деятельности Karub Enerji.

Karub Enerji придерживается принципа нулевой терпимости к любым формам взяточничества и коррупции. Защита коммерческих интересов Компании, получение или сохранение бизнеса ни при каких обстоятельствах не оправдывают нарушение настоящей Политики. Это правило применяется без исключений, даже ценой потери бизнеса.

7.2 Область применения

Настоящая Политика распространяется на членов Совета директоров, руководителей, всех работников, стажёров, а также представителей, агентов, посредников, консультантов, дилеров, дистрибьюторов, субподрядчиков, лоббистов, таможенных брокеров и деловых партнёров, действующих от имени или за счёт Компании. Компания признаёт, что может нести ответственность и за действия третьих лиц, и поэтому управляет отношениями с третьими лицами с особой тщательностью.

7.3 Правовая основа

- Уголовный кодекс Турции № 5237: ст. 252 (взяточничество), ст. 253–254, ст. 235 (сговор при проведении торгов), ст. 236 (сговор при исполнении обязательств), ст. 247 и след. (присвоение, вымогательство), ст. 257 (злоупотребление должностными полномочиями) и ст. 282 (легализация доходов, полученных преступным путём)
- Ст. 43/А Закона № 5326 об административных правонарушениях (административные штрафы в отношении юридических лиц)
- Закон № 5549 о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путём, и нормативные акты MASAK
- Закон № 3628 о декларировании имущества, борьбе со взяточничеством и коррупцией
- Закон № 4054 о защите конкуренции
- Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок и Конвенция ООН против коррупции (UNCAC)

- Закон США о коррупции за рубежом (FCPA) и Закон Великобритании о взяточничестве (UK Bribery Act 2010) в применимой мере
- Принцип 10 Глобального договора ООН и стандарт ISO 37001 «Системы менеджмента противодействия взяточничеству»

7.4



Определения

- ◆ **Взятка:** Прямое или косвенное предоставление, предложение, обещание или требование выгоды с целью побудить лицо действовать вопреки требованиям его обязанностей или для получения преимущества.
- ◆ **Коррупция:** Злоупотребление имеющимися полномочиями или положением в целях получения неправомерной выгоды.
- ◆ **Должностное лицо:** Толкуется широко и охватывает, помимо лиц, участвующих в осуществлении публичной деятельности, работников государственных экономических предприятий, регулирующих и надзорных органов, муниципалитетов, государственных университетов и компаний с государственным участием.
- ◆ **Платёж за упрощение формальностей:** Небольшой неофициальный платёж, совершаемый с целью ускорения рутинной операции.
- ◆ **Выгода:** Наличные деньги, подарки, представительские расходы, поездки, скидки, займы, предложения о работе, пожертвования, спонсорство или любое преимущество, измеримое в денежном выражении.

7.5



Запрещённые действия

- ◆ Дача, получение, предложение, обещание или требование взятки напрямую или через третьих лиц.
- ◆ Предоставление неправомерной выгоды должностным лицам, лицам, приравненным к должностным, или контрагентам частного сектора с целью получения или сохранения бизнеса.
- ◆ Совершение платежей за упрощение формальностей. Такие платежи запрещены независимо от размера суммы. Исключение составляют платежи, совершаемые в ситуации серьёзной и непосредственной угрозы жизни или физической неприкосновенности лица; о таких платежах незамедлительно сообщается в Юридический отдел и отдел комплаенса, и они регистрируются.
- ◆ Торговля влиянием, протекционизм и неправомерное трудоустройство по родственным связям.
- ◆ Присвоение, мошенничество, подлог, неправомерное использование ресурсов и фальсификация документов о расходах.
- ◆ Внесение в бухгалтерский учёт недостоверных, неполных или вводящих в заблуждение записей; создание неучтённых фондов или счетов.
- ◆ Сговор при проведении торгов, заключение соглашений с конкурентами о разделе цен, рынков или клиентов.
- ◆ Посредничество в легализации доходов, полученных преступным путём, или игнорирование вызывающих подозрение операций.

7.6



Подарки, представительские расходы, пожертвования и спонсорство

- ◆ Подарки и представительские расходы допустимы только в случае, если они разумны, соответствуют обычаям, прозрачны, добросовестны, безвозмездны и не преследуют цели повлиять на решение контрагента.
- ◆ Подарки в денежной или эквивалентной форме (подарочные сертификаты, криптоактивы, предоплаченные карты) запрещены при любых обстоятельствах.
- ◆ Вручение подарков должностным лицам по общему правилу запрещено; корпоративная рекламная продукция символической стоимости к этому не относится.

- ◆ Вручение подарков соответствующим контрагентам и представительские расходы в их пользу запрещены в периоды проведения тендеров, оценки предложений, проверок, лицензирования или получения разрешений.
- ◆ Подарки и представительские расходы, превышающие установленный Компанией денежный порог, требуют предварительного письменного согласования и вносятся в Реестр подарков.
- ◆ Пожертвования и спонсорство осуществляются только в пользу законных, зарегистрированных и прозрачных организаций, на основании письменного договора и с одобрения Совета директоров. При наличии признаков того, что пожертвование запрошено в обмен на бизнес или преимущество, пожертвование не производится.
- ◆ Пожертвования или поддержка за счёт ресурсов Компании политическим партиям, политическим кандидатам или объединениям с политическими целями не предоставляются.

7.7

**Управление третьими лицами и должная осмотрительность**

- ◆ В отношении посредников, консультантов, представителей, дилеров и деловых партнёров, которые будут действовать от имени Компании, проводится проверка должной осмотрительности (due diligence), масштабируемая в зависимости от уровня риска.
- ◆ Проверка включает структуру собственности и конечного бенефициара, связи с должностными лицами, исследование репутации и проверку по санкционным спискам.
- ◆ В договоры включаются положения об обязательстве противодействия коррупции, праве на аудит, обязанности предоставлять информацию и праве немедленного расторжения в случае нарушения.
- ◆ Платежи третьим лицам должны быть соразмерны оказанным услугам, основаны на договоре, подтверждены счётом и осуществлены через банк.
- ◆ Необычно высокие премии за успех, комиссии и вознаграждения за консультации, требования оплаты наличными, требования перевода на счёт в третьей стране и требования возмещения неподтверждённых расходов рассматриваются как сигналы тревоги (red flags), и платёж без проверки не производится.

7.8

**Бухгалтерский учёт, ведение записей и внутренний контроль**

Все операции точно, полно и своевременно отражаются в бухгалтерском учёте таким образом, чтобы отражать их действительную сущность. Ни одна операция не может быть учтена скрытно, вне учёта или недостоверно. Среда внутреннего контроля укрепляется посредством матриц полномочий и согласований, принципа разделения обязанностей, практики двойной подписи и лимитов расходов. Обязательства по хранению документов выполняются в соответствии с Торговым кодексом Турции № 6102 и налоговым законодательством.

7.9

**Конфликт интересов**

Работники обязаны избегать ситуаций, в которых интересы Компании вступают или могут показаться вступающими в противоречие с их личными интересами или интересами их близких. О таких ситуациях, как участие, руководящая должность или имущественный интерес в компании-поставщике, клиенте или конкуренте; вступление близких в коммерческие отношения с Компанией; наличие близких отношений в процессах найма и закупок, незамедлительно сообщается в письменной форме. В заявленных случаях соответствующий работник отстраняется от процесса принятия решений.

7.10

**Обучение и осведомлённость**

Все работники проходят обучение по противодействию коррупции при приёме на работу и регулярно в дальнейшем. Для лиц, занимающих должности с высоким риском, такие как закупки, продажи, тендеры, таможня, финансы и связи с государственными органами, проводится углублённое обучение на основе сценариев. У работников периодически получается письменное подтверждение того, что они ознакомились с Политикой и обязуются её соблюдать.

7.11



Обращения, расследование и санкции

- ◆ О любой ситуации, которая может противоречить Политике, сообщается руководителю, в Юридический отдел и отдел комплаенса или на Горячую линию по вопросам этики. Обращение может быть подано и анонимно.
- ◆ Обращения рассматриваются конфиденциально, беспристрастно и безотлагательно; при необходимости привлекаются независимые эксперты.
- ◆ Ответные меры в отношении лица, добросовестно направившего обращение, строго запрещены и сами по себе являются грубым дисциплинарным нарушением. Если обращение впоследствии окажется необоснованным, это не влечёт последствий для заявителя при условии, что он действовал добросовестно.
- ◆ При установлении нарушения в зависимости от тяжести деяния применяются дисциплинарные взыскания вплоть до расторжения трудового договора по уважительной причине; деловые отношения прекращаются, а при необходимости подаётся заявление в правоохранительные органы и инициируется судебное преследование.
- ◆ Те же правила без исключений применяются к членам Совета директоров и высшему руководству.

7.12



Мониторинг и вступление в силу

Эффективность Политики отслеживается по доле прошедших обучение, доле третьих лиц, предоставивших обязательства, количеству завершённых проверок должной осмотрительности, статистике обращений и расследований, а также результатам внутреннего аудита, и докладывается Совету директоров. Политика пересматривается не реже одного раза в год и вступает в силу после утверждения Советом директоров.

ПОДГОТОВИЛ

**Юридический отдел и отдел
комплаенса**

.....
Ф.И.О. / Подпись / Дата

УТВЕРДИЛ

Совет директоров

.....
Ф.И.О. / Подпись / Дата